



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

Кластер 3

1302000- «Автоматизация и управление (по профилю)»,  
квалификация 1302033 – «Электромеханик»

Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж

с «13» по «15» ноября 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**Кластер 3**

***1302000- «Автоматизация и управление (по профилю)»,  
квалификация 1302033 – «Электромеханик»***

**Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж**

**с « 13 » по « 15 » ноября 2018г.**

г. Кызылорда

**«15» ноября 2018 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

### СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	9
<b>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы» .....</b>	<b>11</b>
<b>6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....</b>	<b>14</b>
<b>6.4. Стандарт «Обучающиеся» .....</b>	<b>16</b>
<b>6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....</b>	<b>19</b>
<b>6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....</b>	<b>23</b>
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	24
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	25
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	26
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<i>Приложение 1.</i> .....	27
Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	27

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
МОН РК – Министерство образования и науки РК;  
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
ОП – образовательная программа;  
ПС – преподавательский состав;  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование;  
ТУП - типовой учебный план;  
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации  
АСУ - Автоматизированная система управления  
КГЮиТБК -Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж  
ББК - библиотечно-библиографическая классификация  
ВУЗ - Высшее учебное заведение  
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования  
КДМ – Комитет по делам молодёжи  
ПЦК- предметно-цикловая комиссия  
РК – Республика Казахстан  
УМК - Учебно-методический комплекс  
РУП - рабочая учебная программа  
ДИ - должностные инструкции  
ПП - положение о подразделении  
ПС - педагогический совет  
АУП – административно - управленческий персонал  
УР, ВР – учебная и воспитательная работа  
УПР – учебно-производственная работа  
СМК- система менеджмента качества

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 09.11.2018 г. № приказа 97-18-ОД в период с 13 по 15 ноября 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области, с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Татибеков Санжар Меирханович - начальник Управления стратегического развития и мониторинга НАО "Холдинг "Кәсіпқор" (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омского филиала ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Рыскулов Куаныш Турсынкулович, Заместитель директора по информационным технологиям ГККП «Политехнический колледж г. Шымкент» (г. Шымкент);
4. **Эксперт** – Айшев Маралбек Амангелдиевич, Заместитель директора по учебно-производственной работе НОУ «Западно - Казахстанский инженерно-технологический колледж» (г. Уральск);
5. **Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, Заместитель директора по научно-методической работе ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (г. Актау);
6. **Эксперт** – Курманбекова Айгуль Беркиновна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Актюбинский гуманитарный колледж" (г. Актобе);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – Скакова Жанна Бакитовна, Начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей «Атамекен» Кызылординской области (г. Кызылорда);
9. **Студент** – Гусельников Федор, студент 3-го курса, специальности 1202000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» КГКП «Кызылординский политехнический колледж им. М. Иксанова» (г. Кызылорда).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях реализации в регионе государственного правового направления и обеспечения страны квалифицированными специалистами среднего специального образования **Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области** (далее – КГЮиТВК) первоначально был основан в 2001-2002 учебном году приказом ректора Казахского государственного юридического академии права, профессора Максута Нарикбаева (приказ №29 от 6 февраля 2001 года), как Кызылординский юридический колледж и осуществлен прием абитуриентов по специальности «Правоведение». В разные годы КГЮиТВК был преобразован.

Деятельность КГЮиТВК осуществляется на основании Устава, утвержденного учредителем ТОО «Білім шамшырағы» от 10 мая 2018 года (переутвержденный), справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 17 мая 2018 года, выданного Департаментом юстиции Кызылординской области, а также в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального, послесреднего образования.

Собственником КГЮиТВК является ТОО «Білім шамшырағы». Форма собственности – частная.

КГЮиТВК работает на основании лицензии №KZ13LAA00011898, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Кызылординской области от 25 мая 2018 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей.

В 2013 году КГЮиТВК прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования Кызылординской области №1744 от 29.04.2013г.).

КГЮиТВК реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 26 специальностям ТиПО:

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 1674 человек, из них 397 по государственному заказу.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов, квалифицированные педагогические работники.

На момент проверки численность ИПР колледжа составляет 96 человек, показатель доли штатных преподавателей - 100%. Качественный состав ИПР - 59,37 % (57 преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию).

Колледж располагает соответствующей материально-технической базой: это

пятиэтажные и четырехэтажные учебные корпуса с более чем 95 кабинетами и 12 лабораториями, где имеются 12 компьютерных классов, методический кабинет, актовый зал на 304 мест, библиотека с читальным залом на 100 мест, спортивный зал, столовая на 150 мест, медпункт, лабораторно-производственный корпус с 3 мастерскими.

В колледже имеются 3 лингафонных кабинетов, 17 классов с интерактивными досками, 6 мультимедийных кабинетов, а также кабинет робототехники. Компьютерные классы оснащены 375 компьютерами, в том числе последней модификации. Колледж подключен к сети internet, имеет хорошую базу электронной оргтехники, а также функционирует сеть Wi-Fi.

Все учебные аудитории оборудованы и оснащены необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, а библиотека - учебно-методической, научной и электронной литературой.

В структуру колледжа входят: 4 отделения с очной и заочной формами обучения и 6 кафедры (цикловых комиссий), учебная, производственная, воспитательная и методическая и служба информационным технологиям, а также хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

За годы работы колледжа были выпущены десятки тысяч специалистов, которые нашли применение своим профессиональным качествам в различных отраслях производственной сферы.

Колледж осуществляет подготовку специалистов в тесном взаимодействии с основными работодателями области и региона: ТОО «Кызылорда автобус паркі», ТОО «Қыран», Энергосервис, ТОО «НефтьПромСнаб», ТОО «Битком», кружок «Робототехника» Дворца школьников, СШ 217, СШ «Orda school», Детский сад ЧУ «Бал-Бөпе», Центр обучения английского языка ТОО «Speak English Kazakstan», Ш-г.№1 «имени Қ.Мұхамеджанова», Администратор судов Кызылординской области, Специализированный межрайонный экономический суд Кызылординской области, Отдел полиции Тасбугет Управления внутренних дел Кызылординской области, ТОО «Абу-Сервис», ТОО «Кызылорда Дизайн», ТОО «Квант», КГУ Кызылординский городской архив, Туристическая фирма «Саяхат», «ПетроҚазақстанҚұмкөлРесорсиз», АО «Банк Центр Кредит», Казалинская железнодорожная станция филиала Кызылординского отделения магистральной сети», ТОО «МұнайТехСервисОрда», ТОО «КазТрансГазӨнімдері», Филиал АО Алматинский вагоноремонтный завод " ремонт пассажирских вагонов», Отдел архитектуры и градостроительства Аральского района, ТОО «СырЖоба», Комплекс физической культуры и здоровья «Тарлан батырлары». Колледж имеет договор более с **110** предприятиями. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения (2017-2018 уч.год) составляет 87% (выпуск 444 человек, из них 386 чел трудоустроенные).

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт [www.kazgutk.kz](http://www.kazgutk.kz).

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в КГЮиТВК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 13 по 15 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГЮиТВК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 369 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
И.о. Директора	1
Зам. директора	5
Заведующий отделением/учебной частью	4
Председатель кафедры/методическим объединением	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров/инспектор по кадрам	2
Преподаватели и мастера производственного обучения	76
Иные работники (социальный-педагог, психолог, отв.секретарь приемной комиссии, заведующий мед.пунктом, библиотекарь)	5
Студент	120
Выпускник	36
Социальный партнер/работодатели	24
Родители студентов	88
<b>Всего</b>	<b>369</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик КГЮиТВК, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Кызылорда автобус парк», ТОО «Қыран», ТОО «Битком», кружок «Робототехника» Дворца школьников, Филиал АО Алматинский вагоноремонтный завод "ремонт пассажирских вагонов», ТОО «Квант», СШ 217, СШ «Orda school», Администратор судов Кызылординской области, Специализированный межрайонный экономический суд Кызылординской области, ТОО «НефтьПромСнаб»

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. Кабинеты оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). В целом студенты активно принимали участие на занятиях, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы, дискуссировали. Программы

полностью соответствовали плану занятий. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения, но тем не менее в отдельных ситуациях требуется улучшения.

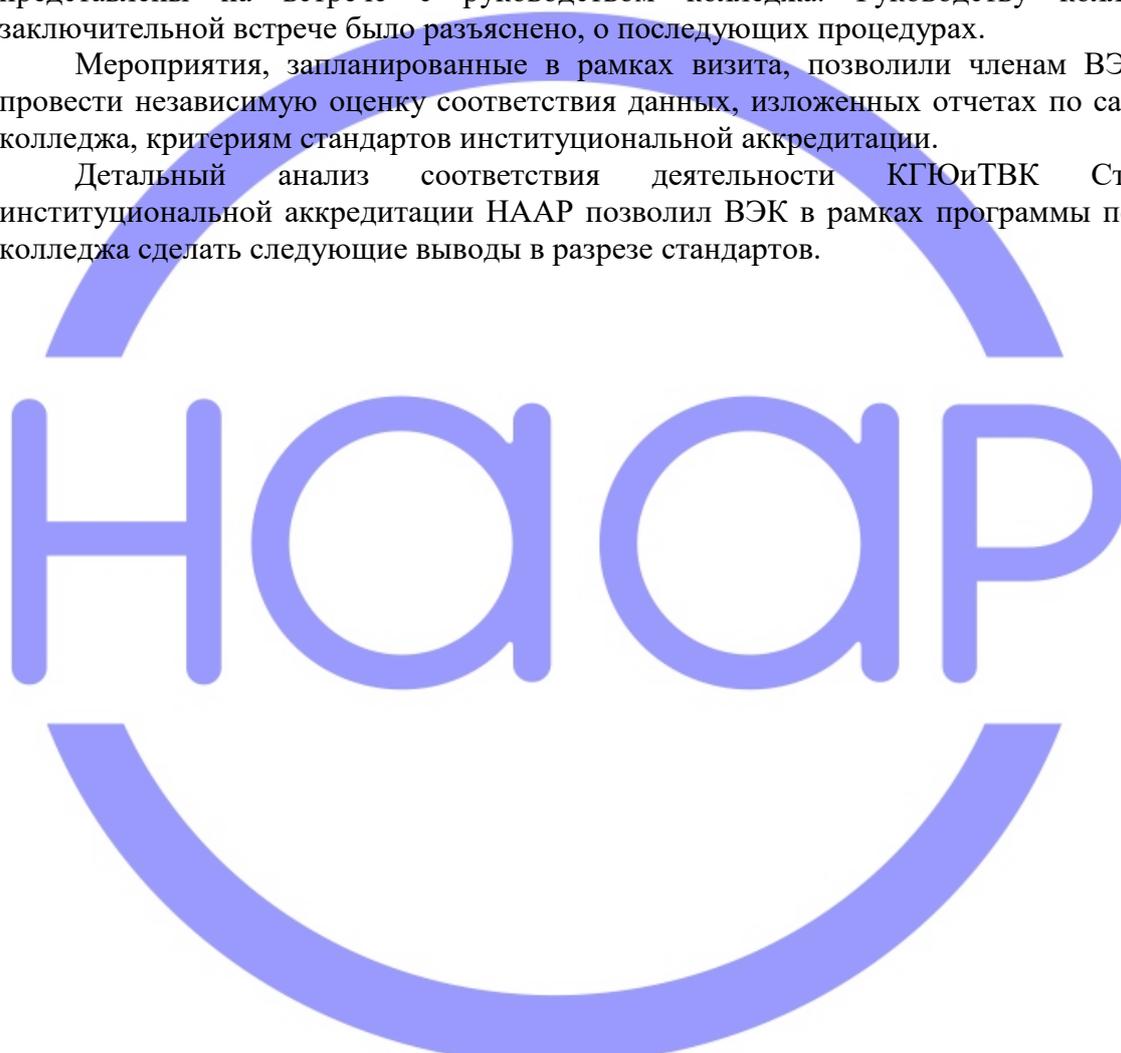
Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности КГЮиТБК Стандартам институциональной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



наар

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

Образовательные программы аккредитуемых программ специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) с квалификацией 1302033 – «Электромеханик» разработаны в соответствии с требованиями ГОСО РК и типовыми учебными планами и образовательным программам. ОП включают рабочий учебный план, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, программы учебной и профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса, учебно-методические комплексы по дисциплинам РУП. Все эти документы были представлены на проверку членам ВЭК. ОП направлены на выполнение миссии колледжа - оказание качественных образовательных услуг, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных и квалифицированных специалистов и обладает достаточными ресурсами: кадровый состав, имеющий базовое профессиональное высшее образование, материально-техническая база, перечень консультаций и факультативов соответствуют требований ГОСО РК.

Стратегические образовательные деятельности адекватны и отражены в плановых, отчетных документах колледжа.

Содержание аккредитуемой ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области технического и профессионального образования и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Для реализации ОП по аккредитуемым специальностям в колледже имеются достаточно материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, но материально-техническая база требует обновления в соответствии с реалиями производства. Основой для реализации ОП с целью подготовки конкурентоспособного, компетентного выпускника является оснащенная материально-техническая база специальности. Кабинеты и лаборатории оснащены интерактивными оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, лабораторными стендами и установками. Ежегодно подается заявка со стороны преподавателей специальных дисциплин на современные, стенды и оборудования, которые требуются для реализации практических и лабораторных работ.

Профессиональная практика является обязательным компонентом ОП и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Разработанные преподавателями специальных дисциплин рабочие учебные программы учебно-производственной, технологической и преддипломной практик рассматриваются на заседаниях ПЦК, затем утверждаются руководителем колледжа.

Организационно-распорядительная документация четко определяет ответственных за бизнес процессы, однозначно распределяет должностные обязанности персонала. Например, все работники имеют четко очерченный круг обязательств и прав, отраженных в должностных инструкциях заведующего отделением, председателя предметной цикловой комиссии, преподавателя общеобразовательных дисциплин, преподавателя специальных дисциплин, куратора учебной группы, лаборанта. Информирование работников с должностными инструкциями ведется председателем ПЦК при приеме на работу с отметкой в листе ознакомления.

ПЦК аккредитуемых специальностей выполняет годовой план, направленный на реализацию вопроса о повышении качества знаний.

В учебном году заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Подготовлены и утверждены следующие виды документов: руководство по предметно-цикловым комиссиям, должностная инструкция председателя предметно-цикловой комиссии,

должностная инструкция преподавателей специальных дисциплин, должностные инструкции заведующих кабинетов, лабораторий и мастерских, методические рекомендации для выполнения курсовых и дипломных проектов. Преподаватели ПЦК выполняют необходимые документы в соответствии с действующей номенклатурой: план работы преподавателя, план работы лаборатории и кабинета и т. д.

Содержание ОП частично отвечает запросам потребителей и согласуется с видением, миссией и стратегией колледжа.

Действующая структура реализации образовательной программы позволяет осуществлять подготовку компетентного специалиста в соответствии с моделью выпускника.

Члены ВЭК отметили, что информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до педагогического состава, но при этом проводится пассивное информирование заинтересованных лиц (стейкхолдеров).

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический состав и заинтересованные лица. На основе интервью, бесед анкетирования была выявлена недостаточная информированность заинтересованных лиц о содержании планы и результатов его реализации.

При беседе с работодателями на базах практик руководители практик отметили пассивное привлечение представителей колледжа в пересмотре ОП и внесение изменений в рамках улучшения качества образования с учетом особенностей реалий сегодняшнего производства.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования.

Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, технологических и преддипломных практик.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 46,7 % и «хорошая» – 53,3 %.

При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100 %). Также 98% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 91,3%;

- Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – «полностью удовлетворен» - 91,3 %, частично удовлетворен-7,1% и «частично неудовлетворен» - 1,6%

Подавляющее большинство студентов (92,1 %), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов требует улучшения.

**Сильными сторонами ОП являются:**

— направленность разработки плана развития ОП на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

— адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

— наличие степени реализации принципов устойчивости.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

– усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО, в том числе по подготовки кадров специальности «Автоматизация и управление»;

– разработать механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;

– руководству ОП совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей;

– совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 - сильных, 10 – удовлетворительных и 6 - предполагает улучшения.**

## **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

Образовательные программы для подготовки обучающихся по специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) с квалификацией 1302033 – «Электромеханик» разработана на основании приложения 310 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553.

Цель ОП по специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю)– формирование духовно-нравственных качеств, необходимой профессиональной и социальной компетенции будущих специалистов, способных постоянно совершенствовать себя, конкурентноспособных на рынке труда, соответствующих требованиям экономики и потребностям общества.

Задачи ОП осуществляются путем формирования базовых и профессиональных компетенций, указанных в образовательных программах и рабочих учебных программах по всем специальностям, квалификациям и дисциплинам. При планировании учебных занятий определены цели, направленные на формирование профессиональных компетенций в процессе обучения.

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) с квалификацией 1302033 – «Электромеханик». Рабочий учебный план данной ОП согласован директором ТОО «Квант Кызылординский механический завод». Однако в ходе визита ВЭК не получил полную информацию о проведенной работе экспертной группы.

Содержанием рабочего учебного плана предусмотрено усвоение общеобразовательных, базовых, профессиональных и специальный модулей. Для

обеспечения достижения поставленных целей структура и содержание РУП включает создание условий, направленных на усвоение необходимых в будущем знаний для обучающегося, совокупности информационных материалов, привития умения и навыков.

В ОП указаны трудоемкость дисциплин в часах с выделением теоретических, лабораторно-практических занятий, профессиональной практики, факультативных занятий, формы промежуточной аттестации.

Для обучающихся доступен перечень обучаемых дисциплин с обеспечением расписания занятий. Для обеспечения доступа к сети интернет выделены учебные кабинеты, оснащенные персональными компьютерами. Кроме того, в колледже постоянно функционирует сеть WiFi. Также работает сайт колледжа в целях обеспечения доступа обучающихся к содержанию образования, наименованиям дисциплин, необходимой и интересующей информации о колледже.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает базовыми и профессиональными компетенциями.

В соответствии с ГОСО ТипО одной из обязательных форм контроля является курсовой проект, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

Для оценки базовой и профессиональной компетенции адекватность системы заданий в колледже можно заметить в учебных, календарно-тематических, поурочных планах преподавателей.

Для оценки обучения задания даются в виде тестов, кейс-стади, эссе, контрольных работ, рефератов, научных проектов.

Соответствие знаний и навыков обучающихся с предполагаемыми результатами обучения и программными целями определяются в ходе ежедневных занятий, промежуточного контроля, зачетов и экзаменов. Результаты обучения оцениваются посредством групповых, коллективных, индивидуальных и уровневых тестовых заданий, в виде таких методов и видов аттестации, как «Мозговой штурм», «Душ мысли», «Горячий стул», «Кто быстрее», «Думай – группируйся – делись», «Урок широкого обучения», «Фишбоун», «Кластерлер», «Ментальная карта», «Лента времени» и других.

Руководство образовательной программой оценку уровня знаний навыков обучающихся и соответствие целям программы каждый семестр обеспечивает на педагогическом совете посредством сводных ведомостей каждой учебной группы.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается следующими фактами:

- выпускники специальностей востребованы и успешно работают на производстве.

В 2017-2018 учебном году был произведен первый выпуск по специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) с квалификацией 1302033 – «Электромеханик» – 39/25 (64%).

В рамках ОП процессы трудоустройства реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами.

Контингент обучающихся в 2017-2018 году составляет 118 человек.

Занятия проходят в форме лекций, практических занятия. В реализации индивидуальной образовательной траектории большую роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая дает особенно большие возможности для удовлетворения личных запросов, формирования компетентностей.

Все обучающиеся обеспечиваются возможностью прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности.

Подписан договора о социальном партнерстве и налажена двухсторонняя тесная связь со следующими предприятиями: ТОО «Диас-Кұрылыс АГ» (годен. 06.10.2017-06.10.2020), ТОО «Квант Кызылординский механический завод» (годен. 04.10.2017-04.10.2022), ТОО «Орда Принт Сервис» (04.09.2017-04.09.2022) и ТОО «Альтаир-Мир» (21.09.2017-21.09.2020)

ОП демонстрирует модель выпускника 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю).

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции.

Целью создания модели выпускника является развитие личности и высокий профессионализм будущего специалиста. Модель выпускника объективно обоснована с учетом миссии, цели и стратегии, так как по своей сути является идеальным образом специалиста, который может быть подготовлен в колледже.

Обеспечение равных возможностей, обучающихся реализуется путем:

- предоставления всех материалов (РУП, УМКД, экзаменационные материалы) на языке обучения;
- преподавание дисциплин ОП на языке обучения;
- индивидуальных заданий с учетом индивидуальных запросов обучающихся.

Членами ВЭК были просмотрены курсовые работы и проекты, согласно рабочему учебному плану по всем аккредитуемым образовательным программам. Проекты носят в основном научно-исследовательскую деятельность и не содержат в себе принципы разработки проектов. Тематика курсовых проектов требует актуализацию с учетом современных периферийных устройств и ПО.

Завершающим результатом и итоговой аттестацией реализации ОП является защита дипломных проектов. При реализации ОП обучающимися разработаны стенды и макеты.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- 90,6 % студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;
- 87,4 % студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;

**Сильными сторонами ОП являются:**

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания по ОП специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- усилить работу по проведению мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

**По специализированному профилю стандарта «Специфика образовательных программ»: 4 - имеют сильную позицию, 13– удовлетворительную и 7- предполагает**

улучшение.

### 6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Одно из приоритетных направлений миссии колледжа – осуществление кадровой политики, нацеленной на предметную активность.

Приоритет КГЮиТВК определяется формированием контингента качественного педагогического состава. Во главе угла – обеспечение педагогическими кадрами, владеющими современными методами обучения, с высоким уровнем знаний и профессиональной квалификации. Институциональная политика управления педагогическими кадрами осуществляется в следующих рамках:

- доступность управление, создание творческой среды;
- совершенствование педагогического состава;
- повышение самообразования и квалификации педагогов.

Отбором кадров занимается руководство КГЮиТВК. Подбор кадров проводится на основе собеседования и конкурса.

Объявления о наборе преподавателей по специальностям размещаются на сайте объявлений «OLX», в интернет-газете «Сорока», в рекламной газете «Кому что», в телемаркете по рекламной бегущей полосе телеканалов «QYZYLORDA», «Қоғам ТВ».

Для быстрого и свободного доступа к информации лиц, проявивших заинтересованность, сведения о квалификации образовательной программы и резюме размещаются на сайте КГЮиТВК.

Состав педагогического коллектива КГЮиТВК размещен на сайте и выпускается в виде журнала. Информация об изучаемых в колледже предметах и о преподавателях, сведения о деятельности педагогического коллектива, об учебных занятиях по предметам, об используемых преподавателями методах обучения из графиков предметных недель, открытых уроков и уроков взаимопосещения размещена на сайте колледжа.

В целом, ОП укомплектовано необходимым преподавательским составом согласно штатному расписанию на весь период обучения. Однако, по мнению некоторых экспертов ВЭК колледжу необходимо рассмотреть возможность привлечение практикоориентированных специалистов, обладающие опытом работы в отраслях или активизировать прохождения стажировки преподавателей на предприятиях социальных партнеров.

Цель привлечения в образовательную программу педагогов-практиков – формирование профессиональных знаний, деловых качеств и навыков студентов, научить находить эффективные пути и приемы работы, соблюдать дисциплину и правил техники безопасности и охраны труда.

Для использования в учебном процессе инновационных и информационных технологий управление образовательной программой содействует организации курсов повышения квалификации НЦПК «Өрлеу» Кызылординского филиала, АО «Холдинг «Кәсіпқор», учебного центра Управления образования Кызылординской области (учебно-методический кабинет).

Комплексная оценка качества обучения осуществляется посредством посещения учебных занятий преподавателя. Учебные занятия преподавателей также оцениваются по критериям. По этому показателю составляется мониторинг качества преподавания педагогов. Однако в ходе визита ВЭК выявило, что некоторым педагогам необходимо пройти курсы ПК, направленные на получении навыков в области «Инновационных методов обучения».

Подтверждением выполнения преподавателем учебной нагрузки и видов работ являются ведомость выполненных преподавателем по нагрузке часов, расписание учебных занятий, учебный журнал, индивидуальный план работы преподавателя.

В КГЮиТВК инструкции по внесению дополнений и изменений в индивидуальный план работы преподавателя рассматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете (Протокол учебно-методического совета №1, 2015 г.). За выполнением преподавателями индивидуального рабочего плана в течение семестра контроль осуществляет руководство КГЮиТВК. Повышение самообразования преподавателем в течение учебного года является показателем осуществления индивидуального рабочего плана. На заседаниях предметно-цикловых комиссий ведется анализ эффективности выполнения индивидуального плана преподавателя.

Системная оценка профессионального и индивидуального роста педагогического коллектива проводится посредством рейтинговых процессов «Карты характеристики преподавателя», «Лучший молодой специалист», «Лучший преподаватель», «Лучший куратор», «Лучшая предметно-цикловая комиссия», «Лучший методический кабинет», «Лучший колледж».

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 53,3% и «хорошо» – 45%
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 68,3% «хорошо» -31,7%;
- возможность ППС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» - 51,7% «хорошо» -62%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 91,3 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 91,3 %;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 88,2%;
- актуальностью преподаваемого материала 85%;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 82,7%;

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по научно-исследовательской работе.

Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности не является сильной показателем колледжа, поэтому необходимо проводить систематическую оценку педагогического коллектива руководством колледжа, а не по результатам выполнения индивидуальных планов.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- соответствие кадрового потенциала специфике образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- наличие мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Инновационные и/или интерактивные методы обучения» и др.;

- усовершенствовать ИТ- компетентность педагогов специальных дисциплин, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения в практическую деятельность;

- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической

литературы и документации;

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;

- усилить работу по индивидуальному развитию преподавателей (участие в различных конкурсах республиканского, областного уровня, распространения опыта стажных преподавателей);

- усилить учебно-методическую работу преподавателей, в том числе получение авторских прав учебно-методическим разработкам по специальностям;

- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин на предприятиях по профилю специальности;

- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 6- удовлетворительные и 4 позиции требует улучшения.**

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

Политика формирования контингента по специальностям включает в себя профориентационную работу преподавателей по данным специальностям в течение года и в период плановой работы приемной комиссии колледжа.

Для формирования профессиональных компетенций, обучающихся разрабатываются образовательные программы, которые учитывают личностные потребности, возможности каждого обучающегося. Содержание обязательных дисциплин, углубление в отдельные вопросы программы учитываются при составлении образовательной программы специальности.

Правила приема в колледж выполняются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130

Формирование контингента колледжа выполняется по государственному заказу и через прием абитуриентов на платные группы.

По специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) абитуриенты принимаются на 1 курс. Движение контингента всегда контролируется руководством.

Информация по контингенту аккредитуемых специальностей находится на сайте колледжа.

Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 20 августа, заочная – с 20 июня по 20 сентября. Поступающие, предоставившие сертификат комплексного тестирования или сертификат о результатах ЕНТ, освобождаются от вступительных экзаменов и допускаются к конкурсу. Форма вступительных экзаменов – тестирование. Поступающие в колледж сдают вступительные экзамены – тестирование на казахском или русском языках. Результаты тестирования объявляются в тот же день. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при вступительных экзаменах по предметам, а также защиты прав поступающих в колледже создается апелляционная комиссия.

Зачисление в состав студентов осуществляется на конкурсной основе на очную форму обучения с 25 августа по 30 августа, на заочную – с 1 сентября по 31 сентября. Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по специальностям и языкам обучения.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления с режимом работы библиотеки, читальным залом и абонементом.

По аккредитуемой специальности в колледже функционирует 5 технических кружков, где охвачены около 20-25 обучающихся 2 и 3 курсов. Они делают наглядные пособия; знакомятся со строением электромашин и их работой и методами определения их дефектов; проводят ревизию лабораторных стендов, приводят их в рабочее состояние, учатся собирать простые электрические схемы, занимаются применением измерительных приборов и другой работой по освоению специальности.

Электронный адрес базы данных о формировании контингента обучающихся на сайте КГЮиТВК [www.kazgutk.kz](http://www.kazgutk.kz).

Согласно Правилам подтверждение уровня профессиональной подготовки специалистов проводится по двум этапам:

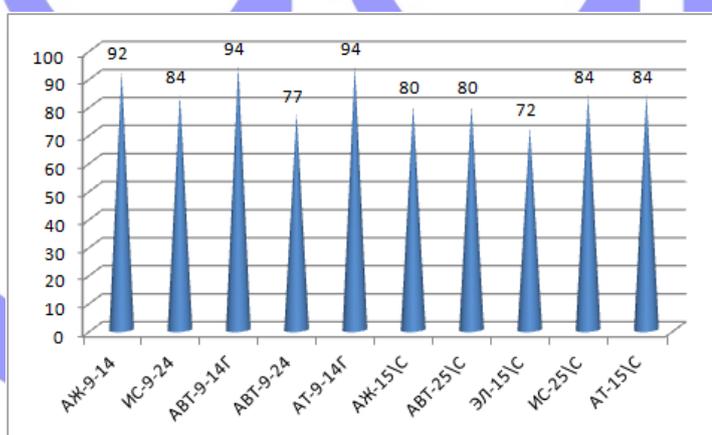
1 этап – сдача квалификационных экзаменов по специальным дисциплинам (письменное тестирование по 100 вопросам);

2 этап – проведение квалификационных работ (практических) по определению соответствия уровню квалификации и требованиям учебных программ.

Квалификационные экзамены проводятся в компьютерных классах, подключенных к локальной системе. Обучающиеся на теоретическом тестировании должны набрать 60 и выше баллов. Обучающийся, прошедший теоретическое тестирование, допускается к практическому экзамену.

Обучающийся, успешно сдавший практический экзамен, получает сертификат государственного образца, подтверждающий квалификацию.

#### Сведения об оценке уровня профессиональной подготовки и присвоении квалификации на 2017-2018 учебный год



В КГЮиТВК работа с одаренными обучающимися проводится на протяжении всего учебного процесса и регулярно.

КГЮиВТК оказывает содействие выпускникам в их дальнейшем трудоустройстве и продолжении учебы. Ведет контроль за трудоустройством: дает консультации и информирует о свободных рабочих местах, помогает в составлении резюме, готовит к собеседованию с работодателем. С марта месяца каждого учебного года традиционно проводятся Дни открытых дверей, ярмарки вакансий, в ходе которых специалисты и руководители организаций проводят разъяснительную работу. Кураторы групп проводят с выпускниками различные встречи на тему «Мамандығым мақтанышым».

КГЮиТВК совместно с городским отделом занятости и социальных программ

проводит работу по заключению договоров между учебным заведением и организациями и учреждениями для трудоустройства выпускников групп 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) обучавшихся на основе государственных программ «Дорожная карта», «Занятость – 2020».

Выпускники колледжа разных лет ведут странички в социальных сетях. О новостях в жизни колледжа выпускники узнают на своих страницах в социальных сетях, а также на сайте колледжа.

Для обмена мнениями, изъясления своих взглядов в колледже проводится анкетирование. Их виртуальное участие осуществляется посредством сайта. Такие студенческие общества, как «Совет самоуправления студентов», «Школа лидеров», «Совет студенческого общежития», помогают проводить опрос. При этом используются официальный сайт колледжа, социальные сети ВКонтакте, Facebook, WhatsApp.

#### Мониторинг достижений студентов по специальности «Автоматизация и управление»



Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 91% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 97,4% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 88,5% полностью удовлетворены, 7,7% частично удовлетворены, 2,6% частично не удовлетворены и 1,3% не удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;

- 89,7% полностью удовлетворены, 7,7% частично удовлетворены, 2,6% не удовлетворены своевременностью оценивания студентов;

- 85,9% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса. При этом, 11,5% обучающихся частично удовлетворены, 1,3% не удовлетворены и 1,3% затруднились ответить равными возможностями для всех обучающихся.

- 87,2% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся. При этом, 11,5% обучающихся частично удовлетворены и 1,3% частично не удовлетворены равными возможностями для всех обучающихся.

#### **Сильными сторонами ОП являются:**

- наличие политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;

- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);

- наличие механизма мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по**

**реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;- принять меры по повышению владения студентами английского языка;

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся;

- принять меры по повышению владения студентами английского языка;

- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации;

- усилить работу по повышению научно-исследовательских работ студентов.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 5 – удовлетворительных и 1-предполагает улучшения.**

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

Одной из важнейших составляющих качественной подготовки по ОП являются используемые ресурсы.

Колледж в соответствии с нормативными требованиями средних специальных учебных заведений профессионального образования обеспечен достаточной материально-технической базой для реализации учебно-воспитательного процесса

КГЮиТБК состоит из двух учебных корпусов, мастерской, вспомогательного хозяйственного здания. Общая проектная мощность учебного корпуса составляет 2000 мест. В 2014 году был сдан в эксплуатацию Дом студентов.

Материально-техническая база организации образования соответствует «Санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к объектам образования и воспитания детей и подростков», утвержденным постановлением Правительства РК № 1684 от 30 декабря 2011 года, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающим воздействие на человека», утвержденным постановлением Правительства РК № 1430 от 01 декабря 2011 года.

Все учебные корпуса оборудованы автоматизированной системой пожарной безопасности. Охрана производится посредством наблюдения дежурного по корпусу и системы видеонаблюдения. Созданы условия для оптимальной работы преподавателей и сотрудников колледжа: удобные служебные помещения, ресурсы электронной библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства пожаротушения. Этажи учебного корпуса, лаборатории и мастерские оборудованы средствами пожаротушения.

Колледж оборудован в соответствии с общеобязательными стандартами государственного образования современными средствами обучения, действуют учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям:

- лаборатория электротехники и электроники;

- лаборатория автоматизации и управления;

- лаборатория электроосвещения и измерений;

Работает столовая на 180 мест и буфет для оказания услуг обучающимся и преподавателям.

Главный корпус колледжа предназначен для специальностей правового и экономического, гуманитарного направления, корпус №2 – для специальностей

технического направления. Мастерские по техническому обслуживанию автомобилей, электрооборудованию, механической обработке металлов и сварке оборудованы станками современного образца для резки, прокола, бурению и фрезеровке, что создает условия для проведения учебно-производственной практики и повышения интереса обучающихся к профессии.

В 2014 году были полностью завершены монтажно-строительные работы студенческого общежития на 200 мест размером 2800 кв. метров и здание было сдано в эксплуатацию.

Учебные корпуса, оборудование учебных лабораторий и средства обучения создают условия для учебного процесса и формирования профессиональной компетенции обучающихся. В настоящее время в колледже имеется необходимое для учебного процесса информационно-техническое оборудование: компьютерная техника, интерактивные доски, лингафонное оборудование, их количество с каждым годом увеличивается. Материально-техническая база колледжа в соответствии с учебным планом обеспечивает проведение лабораторных и практических занятий, всех видов научно-исследовательской работы по требованиям санитарно-технических норм и типовых планов. Ежегодно материально-техническая база колледжа обновляется на основе замены и приобретения компьютерных блоков, учебной и офисной мебели, спортивных устройств, мультимедийных и других типографских оборудований, проведения локальных сетей, проведения текущего и капитального ремонта учебных корпусов и студенческого общежития.

Мониторинг соответствия и требования, предъявляемые к учебному заведению, в организации КГЮиТБК осуществляются на основании «Правил осуществления мониторинга образования», утвержденных приказом Министерства образования и науки РК № 459 от 12 ноября 2014 года.

В организации КГЮиТБК оборудованы актовый и танцевальный залы, зал заседаний, дебатный клуб.

Важный фактор обеспечения качества образования и устойчивого развития колледжа – постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. Вместе с тем, в колледже созданы условия для проведения внеклассных мероприятий, научно-исследовательской работы, кружковой и секционной работы.

Для принятия на работу людей с деловыми качествами и специалистов распределяется учебная нагрузка, для удобства составляется график работы.

Лаборатории и оборудование специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

В колледже имеется информационно-коммуникационная техника в объеме 360 единиц. Среди них: компьютеров – 360, проекторов – 21, интерактивных досок – 17, принтеров – 27.

Учебных компьютерных кабинетов – 11 (360 мест использования) и лингафонных кабинетов – 3 (48 мест использования), компьютерных лабораторий – 8, оснащенных электронными учебниками – 2, мультимедийных кабинетов – 6, учебные лаборатории и количество мест в них соответствуют потребностям учебного процесса.

С 2014 года на приобретение компьютерной техники, учебного оборудования было израсходовано 18 908 000,0 тенге, на Интернет – 2608000 тенге. Ежегодно растет доля информационных средств образования.

Копировальной техникой обеспечены все предметно-цикловые комиссии, административно-управленческий персонал. На один компьютер приходится на 4 обучающихся.

Небольшая типография колледжа высшего колледжа оборудована следующими средствами: копировальная техника LaserJet Pro MFP M125a, I-SENSYS MF4350D (копировальный аппарат, принтер, сканер), Bindstream M12 (переплет, резка) стоимостью 6 820 000 тыс. тенге.

Типография колледжа осуществляет публикацию материалов обучающихся и преподавателей (учебные сборники, предложения, рабочие тетради, дневники контроля и др.), рекламные материалы для абитуриентов.

Анкетирование обучающихся показывает, что развитие материально-технической базы колледжа создает возможности для качественной организации учебно-воспитательного процесса.

Литература книжного фонда библиотеки высшего колледжа обеспечивает потребности учебно-воспитательного процесса. Для удобства читателей библиотека расположена на 1 этаже учебного корпуса.

Библиотека работает с 2009 года по программе РАБИС, которая способствует расширению возможностей оказания услуг читателям. С 2018 года а также были внедрены электронные библиотеки РМЭБ и МЦФЭР. В электронных библиотеках предусмотрены эффективность для читателя. В настоящее время каждый читатель, используя возможности электронного каталога, может оперативно получать интересующую его информацию из книг и журнальных и газетных статей на казахском, русском, иностранном языках. Содержание книжного фонда по автоматизированной программе полностью доступно на электронном каталоге. Электронный каталог библиотеки доступен всем пользователям библиотеки.

Ежегодно библиотека организывает подписку на казахстанские периодические издания. Для развития интеллектуальных способностей обучающихся фонд библиотеки пополняется литературой издательств «Фолиант», "Академия-Медиа", «Атамұра», «Мектеп», «Юрист», «Алматы кітап», «Бөбек», «Арман ПВ», «Өлке», «Рауан» и других, иностранных «Oxford», «Macmillan», казахстанскими учебниками и периодической литературой.

В дальнейшем колледж планирует внедрение системы электронного обучения E-learning. Данная система дает возможность обучающимся, их родителям, контролирующим органам в любое время и в любом месте использовать сервисы информационной системы и цифровых технологий.

Для читателей создан удобный интерфейс, не требующий особых навыков работы на компьютере для получения читателями необходимой информации.

Быстрый и масштабный поиск необходимой информации осуществляется при помощи электронных каталогов и элементов библиографических описаний и их сочетаний.

Ежегодно библиотека пополняется новой учебно-методической и периодической литературой. С каждым годом увеличивается покупка периодических изданий и электронных учебников. В основном, это научные, реферативные и электронные журналы. Все журналы пользуются спросом и являются источником дополнительной информации во время подготовки к конференциям, курсовым проектам, докладам.

Созданы все условия для доступности преподавателям и обучающимся сети Интернет.

В колледже эффективно работает система информатизации в соответствии с государственной программой «Информационный Казахстан - 2020» и Указом Президента страны «Об утверждении списка государственных программ» внесении дополнений от 19 марта 2010 года.

Обучающимся предоставлены возможности современной техники – высокоскоростная локальная сеть, широкополосный доступ к Интернету 8-10 с/Мбит, точки Wi-Fi, обеспечивающие доступ из любого кабинета, современный сервер-компьютер, мультимедийный цифровой подиум, аудитории, оснащенные интерактивными досками, мощный проектор, мультимедийный лингафонный компьютерный класс, моноблоки, самостоятельные компьютеры, принтер высокого качества.

Для контроля над территорией колледжа установлена высококачественная система видеонаблюдения, состоящая из 3-х мегапиксельной IP-камеры. В целях безопасности

установлены видеонаблюдения в зале заседаний, спортзале, библиотеке, общежитии, коридорах и фойе.

В настоящее время в учебном процессе широко применяются информационные технологии:

- мультимедия (видео-, теле-, аудиоустановки, электронные учебники);
- компьютер (компьютерные программы, интерактивные доски);
- Интернет и другие наглядные пособия.

Такие установки повышают интерес обучающихся, дают возможность слушать с интересом и конкретизировать полученные сведения.

Электронный адрес сайта негосударственного образовательного учреждения «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» [www.kazgutk.kz](http://www.kazgutk.kz).

Сайт состоит из разделов на казахском и русском языках, где содержатся сведения о колледже, научно-методической работе, воспитательной работе, практике, предметно-цикловых комиссиях, достижениях, аккредитации.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 91,7%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -98,3%;
- отсутствием доступа к Интернету – 71,7%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 61,7%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 93,7 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 90%.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- наличие среды обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся;

- наличие условий для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- необходимое количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов в соответствии со спецификой ОП;

- продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда по специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);

- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемой образовательной программе;

- пополнить книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;

- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 11 – удовлетворительных, 3 – требующее улучшения.

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» ЕСТЕСТВЕННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ**

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также приобретения профессиональных навыков для обучающихся по специальностям: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю) проводятся различные мероприятия.

Были проведены итоговые конференции по производственной практике «Техникалық кәсіби білім – ел болашағы», «Білікті маман – заман талабы», встреча с ветеранами труда «Мамандығым болашағым», конкурс среди студентов городских колледжей специальности по электроснабжению «Мамандыққа дағды алу», интеллектуальный конкурс среди учащихся школ города «Қызықты сызу әлемі», конкурс «Жас шебер», традиционная олимпиада среди обучающихся колледжей по предметам «Черчение» и «Основы электротехники», городская олимпиада по предмету «Основы технической механики», открытые уроки по предмету.

Для руководства дипломным проектированием привлекаются ведущие специалисты предприятий.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям колледжа, работодателям, а также практикантам согласованно решать задачи, выполнить требования содержания практики и своевременно и результативно завершить практику.

Все эти факторы усиливают практикоориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ОП ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

Среди руководителей практики от предприятия большая доля приходится на выпускников отделения, которые оказывают поддержку и понимание в вопросах организации и прохождении всех видов практик. Они также содействуют в подписании договоров и меморандумов, а также в трудоустройстве выпускников тем самым проявляют патриотизм к своему колледжу.

#### **Сильными сторонами ОП являются:**

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР рекомендует:**

-расстотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 – удовлетворительную и 2- требует улучшения.

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

- направленность разработки плана развития ОП на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие степени реализации принципов устойчивости;
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся;
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;
- соответствие кадрового потенциала специфике образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- наличие мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива;
- участие педагогического коллектива в жизни общества;
- наличие политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- наличие механизма мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- наличие среды обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- наличие условий для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- необходимое количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### Стандарт «Управление образовательной программой»

- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО, в том числе по подготовки кадров специальности «Автоматизация и управление»;
- разработать механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- руководству ОП совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии.

### Стандарт «Специфика образовательной программы»

- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания по ОП специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- усилить работу по проведению мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

### Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Инновационные и/или интерактивные методы обучения» и др.;
- усовершенствовать ИТ- компетентность педагогов специальных дисциплин, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения в практическую деятельность;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;
- усилить работу по индивидуальному развитию преподавателей (участие в различных конкурсах республиканского, областного уровня, распространения опыта стажных преподавателей);
- усилить учебно-методическую работу преподавателей, в том числе получение авторских прав учебно-методическим разработкам по специальностям;
- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин на предприятиях по профилю специальности;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников.

#### Стандарт «Обучающиеся»

- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;- принять меры по повышению владения студентами английского языка;
- усилить работы по регулярному обновлению web-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся;
- принять меры по повышению владения студентами английского языка;
- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации;
- усилить работу по повышению научно-исследовательских работ студентов.

#### Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов в соответствии со спецификой ОП;
- продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда по специальности 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемой образовательной программе;
- пополнить книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;
- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

#### Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Не имеется

**Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		

9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+	
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		7	9	6	
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					
<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы,	+			

	имеющиеся в преподаваемой области				
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей			+	

42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс			+	
<b>ИТОГО</b>		6	14	4	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
<b>ИТОГО</b>		1	8	2	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			

60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		4	5	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число	+			

	посадочных мест в них				
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
<b>ИТОГО</b>		2	10	3	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				

74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.			+	
<b>ИТОГО</b>		1	1	2	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>21</b>	<b>47</b>	<b>18</b>	